

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзной организации
Работников МБДОУ
«Детский сад № 66 «Тополек»
С.М. Шестакова
Протокол № 3 от 01.09.2015

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 66 «Тополек»
О.Е. Владимирова
приказ № 231 – од от 17.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 66 «Тополек»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) – коллегиальный орган управления МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополек» (далее – Учреждение).

1.2. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, профильные специалисты, администрация). Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

1.3. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу и до увольнения является членом педсовета.

2. Цели и задачи педсовета

2.1. Цель педсовета – определение стратегии образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Задачи:

- ✓ Рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержание, форм и методов работы образовательного процесса
- ✓ Разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ
- ✓ Обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования
- ✓ Повышения уровня квалификации педагогов
- ✓ Организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Педагогический совет заседает не реже четырех раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель.
- 3.4. Решения педсовета правомочны, если на нем присутствуют более половины педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.5. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председателя педагогического совета является решающим.
- 3.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.9. Для подготовки педсовета, выбора форм проведения могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Протоколы и решения педсовета хранятся в делопроизводстве Учреждения и передаются по акту.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Обязанности:
 - ✓ Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения

- ✓ Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива
- ✓ Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на педсоветах
- ✓ Подводить итоги деятельности Учреждения по всем видам деятельности за год
- ✓ Контролировать выполнение ранее принятых решений

5.2. Права:

- ✓ Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий
- ✓ Вносить предложения администрации по улучшению деятельности
- ✓ Требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений педсовета

5.3. Ответственность:

- ✓ За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
- ✓ За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
- ✓ За актуальность и корректность вопросов
- ✓ За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
- ✓ За своевременную реализацию решений